

VEDTEKTER FOR Byfjordparken barnehage AS

Endret og styrebehandlet 23. januar 2025.

1. Eierforhold

Barnehagen eies og drives i sin helhet av Byfjordparken barnehage AS

Aksjekapitalens størrelse: Pålydende 100 kr. pr. aksje og totalt 300 aksjer

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder er ansvarlig for opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

[Barnehagens opptakskrets](#) er Rogaland fylke, men barn bosatt i Stavanger kommune prioriteres.

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se ellers avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevern §5-1 første ledd bokstav a til d, §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b
- b) Barn av barnehagelærere som er ansatt i Byfjordparken barnehage. Det vurderes om det er behov for å sette av 1 plass til dette pr opptaksperiode
Barn av andre ansatte i Byfjordparken barnehage skal behandles i styret, før de får tilbud om plass.
- c) Søskene av barn som har plass i barnehagen.

d) Søkere med Byfjordparken barnehage som førstevalg, rangert etter søknadsdato.

e) Søkere med Byfjordparken barnehage som andrevalg, rangert etter søknadsdato.

f) Søkere med Byfjordparken barnehage som tredjevalg, rangert etter søknadsdato.

e) Søkere med Byfjordparken barnehage som fjerdevalg, rangert etter søknadsdato

Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. [Eks: Med balansert kjønns sammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling/base. Med balansert alderssammensetning menes her flere enn ...]

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

Søknad om opptak skjer via samordnet opptak i Stavanger kommune.

Link:www.stavanger.kommune.no

5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 mnd. regnet fra den 1. i påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt via Stavanger kommune sitt opptakssystem. Oppsigelsen må være skriftlig, signert og datert.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. mars til 31. april løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved mislighold fra foreldres/foresattes side, vil det i første omgang sendes skriftlig varsel. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp uten gjeldende oppsigelsestid.

Kostpenger må betales selv om plassen ikke benyttes. Kostpenger betales 11 måneder i året og dekker drift av kjøkken og utstyr, samt kjøkkenmedarbeider, mat og bleier.

6. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Det vises ellers til avtale om disponering av barnehageplass. Det betales for 11 måneder. August er betalingsfri.

Det betales kostpenger 11 måneder i året. Kostpenger fastsettes i samarbeid med Samarbeidsutvalget.

Foreldre forplikter seg til å bruke e-faktura når de takker ja til plass i Byfjordparken barnehage.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

8. Leke – og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting på leke – og oppholdsarealer er 4.0 m² per barn over 3 år og 5.3 m² for barn under 3 år. Arealet er i henhold til barnehagelovens norm for godkjent leke- og oppholdsareal. Barnehagens godkjente oppholdsareal er 615, 8m².

9. Åpningstider og ferie.

Barnehageåret starter 15. august.

Barnehagen holder åpent kl.07.30 til kl.16.30 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt på helligdager. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt.

Barnehagen avvikler 5 planleggingsdager pr. år, og på disse dagene er barnehagen stengt. Planleggingsdagen gjøres tilgjengelig på hjemmeside og i årsplanen.

Alle barna skal i løpet av barnehageåret ta ut minst 4 uker ferie. 3 av disse ukene må være sammenhengende og må tas i perioden 20.juni til 14.august. (Skolens sommerferie)
Foreldre/foresatte skal innen 31. mars gi melding om når barna skal ta ut sommerferie. Foreldre plikter å legge inn planlagt ferie innen frist i barnehagens kommunikasjonsplattform. Det skal her

også legges inn klokkeslett for levering og henting i ferieperiodene påske, sommer og jul. På grunnlag av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferielister for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

10. Andre forhold av betydning

Foreldre forplikter seg til å anvende barnehagens digitale kommunikasjonsplattform. Barnehagens ledelse tildeler tilganger til systemet ved barnets oppstart.

11. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 6 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte og 2 fra eierrepresentant. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Representantene velges for ett år om gangen.
- c) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og ellers når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

12. Foreldreråd

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder. Foreldrerådet har anledning til å velge et arbeidsutvalg, FAU.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet/ evt FAU om det er valgt, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet/ evt FAU har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

13. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Denne er en del av barnehagens HMS system.

14. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se ellers avtale om disponering av barnehageplass som gjelder vilkårsendringer.